

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Projekt „**Szansa na spełnienie? SAMOZATRUDNIENIE!**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez PLUSK POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0053/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

UMOWA NRWS/7.3/...../RPOWP/..... O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO

zawarta dnia r. w Rzeszowie pomiędzy:

PLUSK POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Iwoniczu-Zdroju, ul. Stanisława Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz-Zdrój, NIP 5270103333, REGON 002049275, KRS 0000527849 zwaną dalej „Beneficjentem”,

reprezentowaną przez:

Komplementariusza PLUSK POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów, za którą działa SŁAWOMIR KALANDYK – CZŁONEK ZARZĄDU

a

....., (imię i nazwisko Uczestnika/czki projektu)

zamieszkałym/ą w:

numer PESEL:

zwanym/ą dalej Uczestnikiem/czką projektu.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych dotyczących przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej ramach Projektu: „Szansa na spełnienie? SAMOZATRUDNIENIE!”, nr projektu RPPK.07.03.00-18-0053/19 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
2. Okres realizacji projektu: od 01.06.2021 roku do 31.12.2022 roku.
3. Wsparcie szkoleniowe obejmuje szkolenia grupowe w obszarze dotyczącym rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej – 8 dni szkoleniowych po 5 godzin dydaktycznych dziennie; łącznie 40 godzin na Uczestnika/czki projektu.
4. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 Okres udzielania wsparcia szkoleniowego

1. Wsparcie szkoleniowe udzielane jest w okresie rzeczowej realizacji projektu, od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia podpisania Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
2. W przypadku nieotrzymania wsparcia finansowego przez Uczestnika/czkę projektu niniejsza umowa wygasa z dniem ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej biznesplanów rekomendowanych do dofinansowania.

§ 3 Obowiązki Uczestnika/czki

1. Uczestnik/czka projektu przyjmuje wsparcie szkoleniowe i zobowiązuje się do pełnego zaangażowania i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach objętych umową. Dopuszczalne jest 10% nieobecności na szkoleniu „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”.
2. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że zapoznał/a się z założeniami projektu oraz z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) regularnego uczęszczania na zajęcia, zgodnie z harmonogramem szkolenia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej,
 - b) potwierdzania uczestnictwa we wsparciu każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - c) potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych, odbioru certyfikatów, własnoręcznym podpisem na listach odbioru,
 - d) uzyskania minimum 90% obecności na zajęciach szkoleniowych, realizowanych zgodnie z harmonogramem szkolenia,
 - e) przystępowania w wyznaczonych terminach do obowiązkowych testów i egzaminów,
 - f) wypełniania ankiet samooceny, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów i formularzy związanych z realizacją projektu na prośbę Beneficjenta,
 - g) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w projekcie.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych, a także wszelkich okolicznościach/wydarzeniach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy lub mogących zakłócić udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w projekcie.

§ 4 Wsparcie szkoleniowe - postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie szkoleniowe obejmuje szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej pn.: „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” w wymiarze 40 godzin szkoleniowych (8 dni x 5 godzin/ dzień).
2. Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji w obszarze prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem obecnych podstaw prawnych.
3. Liczba godzin: 40 godzin dla 1 grupy, średnio 8 spotkań po średnio 5 godzin dziennie.
4. Efektem szkolenia będzie nabycie kompetencji.
Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach IV etapów.
Etap I i II zostały zdefiniowane we wniosku o dofinansowanie projektu.
Etap III - uzyskanie kompetencji będzie weryfikowane poprzez pre i post testy.
Etap IV - porównanie wyników z wzorcem zostanie przeprowadzone za pomocą raportu podsumowującego ocenę efektów uczenia się.
5. PROGRAM SZKOLENIA „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”:

- Jak założyć i prowadzić własną działalność gospodarczą
Zagadnienia: formy prawne działalności gospodarczej; rejestracja i związane z nią obowiązki; rejestry i pozwolenia.
 - Podatki przysługujące dla przedsiębiorcy
Zagadnienia: prawa i obowiązki podatnika; podatki.
 - Ubezpieczenia społeczne - czyli ZUS dla przedsiębiorców
Zagadnienia: rodzaje ubezpieczeń; najistotniejsze dokumenty; zatrudnianie
 - Rachunkowość dla przedsiębiorców
Zagadnienia: zasady rachunkowości; formy rozliczania działalności
 - Najważniejsze zagadnienia prawne
Zagadnienia: umowy w obrocie gospodarczym; prawo pracy; ochrona własności intelektualnej.
6. Ze względu na zmieniającą się sytuację związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19 (koronawirus) i mając na uwadze bezpieczeństwo uczestników szkoleń oraz obowiązujące w Polsce restrykcje Beneficjent może zmienić formę szkoleń ze stacjonarnej na zdalną/ umożliwiającą uczestniczenie w zajęciach teoretycznych w sposób zdalny. Beneficjent dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formule online z wykorzystaniem aplikacji informatycznych - typu zoom, teams itp.
 7. Wsparcie szkoleniowe zostanie przeprowadzone w wynajętych salach, odpowiednio wyposażonych i oznakowanych na obszarze woj. podkarpackiego w miejscach dogodnych dla Uczestników/czek projektu.
 8. Sale będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami biorących udział w projekcie.
 9. Wsparcie udzielone osobom z niepełnosprawnościami zostanie dostosowane do ich specyficznych potrzeb poprzez metody prowadzenia spotkań, materiały oraz narzędzia dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
 10. Wszystkim Uczestnikom/czkom projektu przysługuje komplet materiałów szkoleniowych, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje (za udział w min. 90% szkolenia) oraz zwrot kosztów dojazdu.
 11. Zwrot kosztów dojazdu realizowany będzie na podstawie złożonego przez Uczestnika/czkę projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
 12. Podstawowym kryterium starania się o wsparcie finansowe i pomostowe w projekcie będzie ukończenie szkolenia z absencją nie przekraczającą 10%.
 13. W przypadku negatywnego wyniku testu końcowego Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do ponownego podejścia do testu w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta. W przypadku ponownego negatywnego wyniku Uczestnik/czka projektu traci możliwość ubiegania się o wsparcie finansowe i pomostowe.

§ 5 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/czki projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki projektu lub niedotrzymanie terminu zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została pisemnie do Biura Projektu najpóźniej do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia szkoleniowego bez podania przyczyny,
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy, powołanie do służby wojskowej, itd.). Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Powody rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie podlegają ocenie Beneficjenta.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszej umowie, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/czki projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym w ramach projektu wsparciem.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik/czka projektu traci prawo korzystania z dalszych usług oraz traci prawo starania się o podstawowe wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój działalności gospodarczej.
4. Beneficjent może wypowiedzieć Uczestnikowi/czce projektu umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowego ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach kiedy Uczestnik/czka projektu:
 - a) opuści więcej niż 10% godzin szkolenia z zakresu ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI,
 - b) nie przystąpi do testu początkowego i końcowego weryfikującego efekty uczenia się,
 - c) naruszy inne istotne warunki umowy.

§ 7 Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w szczególności do:

- a) wzięcia udziału w minimum 40 godzinach szkolenia,
- b) udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
- c) podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczeń oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- d) przystąpienia do testu początkowego i końcowego weryfikującego efekty uczenia się,
- e) stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE oraz o źródłach otrzymanej pomocy.

§ 8 Prawo właściwe i właściwości sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/czką projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Beneficjenta, jeden dla Uczestnika/czki projektu.

§ 9 Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana

na poniższe adresy:

- do Beneficjenta: PLUSK POLSKA Sp. z o. o. sp. k., ul. Henryka Pobożnego 14, 35- 617 Rzeszów, Projekt: „Szansa na spełnienie? SAMOZATRUDNIENIE!”
- do Uczestnika/czki projektu na adres:

.....

Uczestnik/czka projektu

Beneficjent

.....
Data i podpis Uczestnika/czki Projektu

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Beneficjenta